

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Број: 1776 – 404/2018-11- МВ-088-2/18
Датум 10.07. 2018. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА**

**ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О ЗОНАМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА ЗА
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ ЛЕСКОВЦА НА ПОДРУЧЈУ ГЕНЕРАЛНОГ
УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ГРАДА ЛЕСКОВЦА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА МВ - 088-2/18

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.07. 2018. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	20.07.2018. у 11,30 сати

јул, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије» број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1707-404/2018-11 од 03.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1743-404/2018-11 од 06.07.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности МВ-088-2/18 услуга – Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина и опис услуга – (Пројектни задатак)	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за додели уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
Укупан број страна конкурсне документације -35		

За комисију предметне јавне набавке

Сузана Марковић

Сузана Марковић



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА

Зоран Новаковић
Зоран Новаковић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Град Лесковац – Градска управа – Одељење за јавне набавке
Адреса: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац
Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012 , 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), и другим подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – друге услуге.

Опис предмета јавне набавке МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца

ОРН -71242000 – Израда пројекта и нацрта, процена трошкова

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт:

Сузана Марковић, Одељење за јавне набавке - број телефона 016/215-990, факс 016/216-651, e-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Град Лесковац налази се у јужном делу Србије у пространој и плодној Лесковачкој котлини кроз коју протичу реке Јужна Морава, Ветерница и Јабланица.

Поред Лесковца, који је главни административни, привредни, друштвени, политички и културно-просветни центар налазе се још 143 насеља.

Водоснабдевање града Лесковца врши се из површинске акумулације водосистема "Барје" које се налази на око 24 км од Лесковца.

До пре неколико година Лесковац и околна насеља се снабдевао подземном водом из дубоких бунара дубине до 100м из којих је захватана подземна вода из неогених водоносних слојева.

Снабдевање подземном водом из дубоких бунара вршено је са два изворишта.

Прво, формирано на десној обали реке Ветернице у котлини између брда Хисар и Рударске косе такозвано " јужно" извориште код Здравља.

Даљим хидрогеолошким истраживањима неогеног аквифера Лесковачке котлине у северном делу града формирано је " ново-северно" извориште које се налази између река Јабланице и Ветернице и канала Бучан.

Поред ова два изворишта треба поменути два бунара " западног" система лоцирана на подручју насеља Винарце и Д. Стопање. И северно и јужно извориште наслањају се на градско језгро.

На јужном изворишту изграђено је укупно 11 бунара, а на северном изворишту 18 бунара.

Са изворишта се укупно захватало око 250-300 l/s квалитетне подземне воде која се пре испоруке потрошачима хлорише.

За потребе израде ГУП- а града Лесковца (2010-2020.год.), урађен је и "Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца" , 2010. године.

Завршетком и пуштањем у рад 21.04.2011. године водосистема "Барје", отпочело је водоснабдевање града Лесковца из водосистема " Барје", а изворишта "јужно" и "северно" престају да раде и постају "резервна изворишта"

за водоснабдевање.

Донета је Одлука о изради Измена и допуна Генералног урбанистичког плана (ГУП-а) града Лесковца, са циљем преиспитивања постојећих намена, потреба Града и израда решења која ће одговарати специфичним карактеристикама Лесковца и реалним могућностима његове етапне урбане обнове, а потом и просторног раста и развоја у складу са важећим Законом и плановима вишег реда.

За потребе израде Плана потребно је урадити нови Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта као "резервног изворишта" за водоснабдевање Лесковца и околних насељених места.

ЗАДАТАК ПРОЈЕКТА

Задатак пројекта је да се уради нови Елаборат о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца као "резервног изворишта" за водоснабдевање становништва.

У поступку израде Елабората систематизовати податке и анализирати постојеће хидрогеолошке и хидролошке услове конфигурацију изворишта и капацитет, окружење и друге чиниоце који могу утицати на издашност изворишта и природни састав воде на изворишту и преиспитати постојеће зоне санитарне заштите.

У том смислу потребно је приказати :

- опште податке о истражном простору
- анализу података досадашњих геолошких и хидрогеолошких истраживања изведених на извориштима са оценом степена истражености,
- анализу података о протицају и билансу подземних вода, положају и начину прихрањивања и пражњења изворишта, брзине тока воде и хидрогеолошких параметара повлатне, водоносне и подинске средине,
- моделска испитивања кретања подземних вода у водоносној средини изворишта,
- анализу природног састава подземних вода изворишта у хидролошком циклусу,
- податке о свим потенцијалним загађивачима подземних вода у широј околини изворишта,
- оцену рањивости подземних вода на загађивање,
- дефинисање зона санитарне заштите изворишта са предлогом њихових граница и наведеним критеријумима за њихово одређивање,
- катастар постојећих објеката и активности унутар зона санитарне заштите изворишта,
- објекти који могу угрозити извориште
- одржавање и обележавање зона санитарне заштите и мере смањења ризика угрожавања изворишта
- анализу података о епидемиолошкој ситуацији на сливу и на подручју које је предложено за зоне санитарне заштите

- предлог мера за успостављање контролног мониторинга подземних вода у зонама санитарне заштите у квалитативном и квантитативном смислу
Елаборат о зонама санитарне изворишта - "резервног изворишта" за водоснабдевање Лесковца, урадити на основу расположиве постојеће документације и урађених "Елабората о зонама санитарне заштите" и "Елабората о резервама подземних вода изворишта за водоснабдевање Лесковца" из 2010 године.

Предметни Елаборат о зонама санитарне заштите "резервног" изворишта за водоснабдевање Лесковца урадити у складу са одредбама Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. гласник РС бр. 92/08), донет од стране Министарства здравља и у складу са важећим Законом о водама ("Сл. гласник РС" бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016).

Елаборате израдити и доставити у по 5 (пет) штампаних примерака и у електронском облику на одговарајућем медију (ЦД или ДВД) у 1 (једном) примерку.

Рок израде Елабората 4 месеца од датума потписивања Уговора

У _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у конкурсној документацији под тачком **1.1** **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **мора да буде најмање 4.000.000,00 динара без пдв-а** ;

- да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

У погледу финансијског капацитета, достављањем следећих доказа:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

СТРУЧНА И ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

а. Технолошка опремљеност Понуђача

Понуђач мора да поседује одговарајући програмски пакет-софтвер за моделирање подземних вода.

Понуђач је обавезан да поседује и приложи као доказ лиценцу за право коришћења програмских пакета или доказ о куповини софтвера.

РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

б. Урађена техничка документација

Понуђач мора да има референцу да је у последњих 5 година израдио техничку документацију - Елаборате о зонама санитарне заштите изворишта за најмање:

- ✓ 2 изворишта минималног капацитета 200 l/s по изворишту.

Обавезујући услов је да су:

- ✓ за 2 наведена изворишта, за које су урађени Елаборати о зонама санитарне заштите, добијена Решења о одређивању зона санитарне заштите од надлежног Министарства здравља Републике Србије или

Покрајинског секретаријата.

Понуђач мора да има референцу да је у последњих 5 година израдио:

- ✓ најмање 3 регионална хидродинамичка нумеричка модела аквифера, сваки површине подручја веће од 150 км²,
- ✓ најмање 2 хидродинамичка нумеричка модела, површине веће од 150 км², морају бити за неогене аквифере - интергрануларну водоносну средину.

Као доказ тражених референци Понуђач прилаже:

- ✓ фотокопије Решења о одређивању зона санитарне заштите издата од надлежног Министарства или Покрајинског секретаријата, и
- ✓ писмену Потврду издату од стране овлашћеног лица Наручиоца урађених Елабората о зонама санитарне заштите (оригиналне и оверене на меморандуму истих), или Корисника објеката изворишта, да је исте урадио. Потврда се прилаже за сваки урађени Елаборат и има следећи садржај:
 - назив наручиоца или корисника система-објекта,
 - име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду,
 - телефон и е-mail за контакт,
 - назив изворишта,
 - назив документације,
 - годину израде,
 - капацитет изворишта,
 - списак аутора, одговорних пројектаната и пројектаната који су урадили документацију,
 - навести главне објекте, техничко-технолошке целине, изворишта.
- ✓ писмену Потврду (оригиналне и оверене на меморандуму) издату од стране овлашћеног лица Наручиоца задатка (или Корисника објеката), за чије потребе је урађен хидродинамички нумерички модел аквифера, да је исте урадио. Потврда се прилаже за сваки урађени хидродинамички нумерички модел и има следећи садржај:
 - назив наручиоца или корисника система-објекта,
 - име, презиме и функција одговорног лица које је потписало потврду,
 - телефон и е-mail за контакт,
 - назив изворишта, објекта или подручја аквифера,
 - површина подручја које обухвата хидродинамички нумерички модел,

- напомена о старости аквифера који је моделиран (нпр. квартал, неоген, квартал и неоген и др.) и типу издани (нпр. интергрануларна, пукотинска и др.)
- назив документације,
- година израде,
- капацитет изворишта или објекта,
- списак аутора, одговорних пројектаната и пројектаната који су урадили хидродинамички нумерички модел.

Понуде Понуђача које не садрже доказ о Референцама и урађеној техничкој документацији у траженом обиму или не приложе тражену документацију по тој тачци неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених Потврда.

Кадровски КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА

с. Неопходан број ангажованих стручних лица од стране Понуђача

Неопходан минимални број ангажованих радника које Понуђач мора имати расположив за реализацију задатака -- да има у радном односу, или по другом основу ангажовања у складу са Законом о раду.

- ✓ 2 (два) дипломирана инжењера геологије – смер хидрогеологија (одговорни пројектант) са лиценцом 392 .
- ✓ 1 (један) дипломиран инжењер грађевине – хидротехничког смера (одговорни пројектант) са лиценцом 314,
- ✓ 1 (један) дипломиран инжењер технологије (одговорни пројектант) са лиценцом 371,

Као доказ прилаже се:

- ✓ образац фонда ПИО, у складу са начином ангажовања
- ✓ фотокопија радне књижице,
- ✓ фотокопија одговарајућег уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
- ✓ фотокопија уверења о положеном стручном испиту,
- ✓ фотокопија личне лиценце и доказ о продужењу важења за 2018. годину.

д. Стручна оспособљеност - референце ангажованих лица

Од ангажованих радника са траженим лиценцама обавезан услов је да:

- ✓ најмање 1 инжењер хидрогеолошке струке и 1 инжењер хидрографевинске/технолошке струке морају имати референцу да су учествовали (као аутори, одговорни пројектанти, пројектанти или обрађивачи) у изради Елабората о зонама санитарне заштите

изворишта капацитета преко 200 l/s.

- ✓ најмање 1 инжењер хидрогеолошке струке или хидрограђевинске струке морају имати референцу да су учествовали у изради хидродинамичког нумеричког модела неогеног аквифера површине веће од 150 км².

Као доказ прилаже се Потврда Наручиоца урађених пројеката-елабората или Корисника потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца (из Референци) или Решење о именовану пројектанта (оверена копија решења из оригиналне документације).

Понуде Понуђача које не садрже тражену документацију и доказе по тачки кадровски капацитет и стручна оспособљеност неће се разматрати, већ ће бити одбијене. Наручилац ће по потреби извршити проверу приложених Потврда и доказа.

Заинтересованим понуђачима на њихов захтев може се **омогућити и обилазак изворишта.**

Заинтересована лица достављају пријаве на свом меморандуму на e-mail адресу Наручиоца slobodantasic@sbb.rs које морају бити примљене од Наручиоца најкасније дан пре намераваног обиласка изворишта.

Лице за контакт: Слободан Тасић телефон 063/398-147.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке,

која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

За оцену понуда узимају се у обзир цена без пореза на додату вредност.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде Елабората, у случају исте дужине рока израде Елабората биће изабрана понуда понуђача жребањем.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок израде Елабората. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цена (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) модел уговора (образац 7)
- 9) Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења -(Обр. 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку **МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача :	
	Адреса :	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачим, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничкој понуди, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђеног у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –јавна набавка **МВ 088-2/18 услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара;

Износ обрачунатог ПДВ-а _____ динара;

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (*напомена: рок не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*)

Рок извршења услуге - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца је _____ месеца (не дужи од 4 месеца)

Рок и услови плаћања

- 50% уговореног износа, након завршетка посла (предаје елабората)
- 50% након добијања сагласности на елаборат од Министарства здравља

Плаћање се врши у року до 45 дана од испостављања фактуре

Прихватamo све услове из конкурсне документације.

Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

У _____

Дана _____ 2018. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4
Назив услуге	Укупна цена у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Износ ПДВ-а.	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
<i>Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца</i>			

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 2. Уписати укупну цену предметне услуге без обрачунатог ПДВ-а.

У колони 3. Уписати износ пдв-а у динарима.

У колони 4. Уписати укупну цену предметне услуге са обрачунатим ПДВ-ом. (2+3)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **МВ 088-2/18 услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
као и да испуњава додатне услове, у складу са чл. 76. Закона и конкурсном документацијом и то:

Место : _____

М.П. _____ понуђач

Датум : _____

Напомена : уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у довољан број примерака за сваког члана групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **МВ 088-2/18 услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- МОДЕЛ УГОВОРА-

Закључен дана _____ 2018.год. између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа шеф одељења **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/17 и 29/17), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Вршилац услуге).

Уговорене стране констатују:

- да је спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. **МВ 088-2/18 услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца
- да је Вршилац услуге дана _____ доставио понуду која је предмет јавне набавке, бр. _____ од _____. 2018. године
- да је Одлуком Наручиоца бр. _____ од _____. 2018. године Вршиоцу услуге додељен уговор.
- да је понуда Вршиоца услуге сачињена у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди број _____ од _____ год. која чини саставни део овог уговора.
ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Члан 2.

Вредност услуге за израду документације из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуге исплати цену услуге, и то:

- 50% уговореног износа, након завршетка посла (предаје елабората)
- 50% након добијања сагласности на елаборат од Министарства здравља

Плаћање се врши у року до 45 дана од испостављања фактуре.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују рок извршења обавеза Вршиоца услуге за израду документације из чл. 1. овог уговора, а који је _____ (не дужи од 4 месеца) од дана потписивања Уговора, односно од дана ступања на снагу истог.

Члан 5.

Вршилац услуге има право да захтева продужење рокова за израду документације из чл. 1. овог уговора у случају кад је због промењених околности или неиспуњења обавеза наручиоца био спречен да изради одговарајућу пројектну документацију или њене поједине делове.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова пројектне документације

Члан 6.

За сваки дан неоправданог кашњења преузетих обавеза Вршиоцу услуге ће се обрачунавати законска затезна камата.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 7.

- да наручиоцу у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 3 (три) дана, од дана његовог потписивања, преда регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке **ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ:**

Члан 8.

Обавезе Вршиоца услуге су:

- да своју услугу изврши у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка,
- да ће извршене услуге из члана 1. овог уговора бити у складу са Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС“ бр. 92/2008). и свим другим прописаним законским нормама које регулишу ову област, односно у складу са Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 93/12 и 101/2016).
- да документацију изради квалитетно и суштински исправно, а у духу важећих законских прописа, као и да унесе измене и исправке у потпуности у складу са захтевима наручиоца и овог уговора, а на основу расположиве постојеће документације и урађених "Елабората о зонама санитарне заштите" и "Елабората о резервама подземних вода изворишта за водоснабдевање Лесковца" из 2010 године.
- да у одређеном року поступи по примедбама свих, по овом Уговору и важећим прописима, надлежних установа и органа за контролу (ревизију) исправности решења и потпуности техничке документације. За послове по овој тачки пројектанту не припада никаква посебна материјална накнада,
- да омогући наручиоцу увид у резултате пројектантског рада у циљу верификације, као и да се консултује са наручиоцем о могућим пројектантским решењима,

- да достави елаборат о зонама санитарне заштите изворишта у 5 (пет) штампана примерка и у електронском облику (ЦД или ДВД) у 1 (једном) примерку.

- У случају када Наручилац утврди неотклоњиве пропусте у достављеном елаборату, задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- преда Вршиоцу услуге Пројектни задатак и све друге податке потребне за израду документације, као и расположиву постојећу документацију.

Члан 10.

Вршилац услуге овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију Наручиоца, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој, као и да је упознат са локацијом где се услуга обавља и свим условима извршења услуге и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Члан 11.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан и оверен од стране Вршиоца услуга, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла од стране Вршиоца услуга.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 14.

О извршењу овог уговора стараће се Градска управа- Одељење за урбанизам града Лесковца, и исто се обавезује да обезбеди лице које ће вршити контролу над извршењем уговорних обавеза Вршиоца услуга.

Члан 15.

Уговор је сачањен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

_____ М.П.

М.П. _____

Напомена: понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке **МВ 088-2/18 услуга** - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца, у тренутку потписивања уговора, односно **3 (три)** дана након потписивања уговора обезбедити потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца и картон депонованих потписа, као и

у _____

Дана _____ 2018. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да коверту подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа, Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом у колико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2018.** год. до **11,00** сати.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа, Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 20.07.2018. године до 11.00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **20.07.2018. године у 11.30** сати на адреси Наручиоца - Градска управа, Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да

Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничке карактеристике (спецификација) услуга -- Пројектни задатак
 - Образац понуде (Образац 1);
 - Образац структуре цена (Образац 2);
 - Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
 - Модел уговора (Образац 7);
 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења - (Образац 8);
 - Докази из додатних услова;
 - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меница ;
 - Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде),
- као и друге доказе из Конкурсне документације, ако су тражени конкурсном документацијом и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац – Градска урава - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „**Измена понуде/ допуна понуде/ опозив понуде/ измена и допуна понуде за јавну набавку МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца - НЕ ОТВАРАТИ**“ .

На полеђени коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи

понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У обрасцу понуде (Образац бр. 1.) који је саставни део конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди у (Образац бр. 1.) који је саставни део конкурсне документације, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (Обрасцу бр. 1.) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно

према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВ ПЛАЋАЊА ,ГАРАНТНИ РОК ,КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача, према следећој динамици:

- 50% уговореног износа, након завршетка посла (предаје елабората)
- 50% након добијања сагласности на елаборат од Министарства здравља

Плаћање се врши у року до 45 дана од испостављања фактуре.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу рока извршења услуге

Максималан рок за завршетак услуге је 4 месеца од дана закључења уговора.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде , наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима .

Наручилац утврђује валуту у динарима.

Све цене морају бити изражене у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкове штампања, трошкове транспорта и сл.), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у Спецификацији штампање образаца са структуром цена не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услуге морају одговарати захтевима крајњег корисника и задатим техничким

карактеристикама наведеним у спецификацији -

Понуђач је дужан да поред осталог уз понуду достави:

10.1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде- Понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу бланко соло меницу за озбиљност понуде која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће наплатити меницу ако је понуђач изменио, или опозвао понуду за време трајања важности понуде без сагласности наручиоца, понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца, као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде, понуђач није успео или је одбио да достави тражену бланко меницу за добро извршење посла (меница ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стане овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде доставити **Изјаву о финансијском обезбеђењу** (образац бр. 8. из конкурсне документације) којом се обавезује да ће доставити меницу за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а у тренутку потписивање уговора, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања.

Наручилац ће вратити менице за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде. Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе

назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или факсом на бр. 016 /216-651) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде , као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** , одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или факсом (члан 20. Закона).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде ,није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **МВ 088-2/18 услуга - Израда Елабората о зонама санитарне заштите изворишта за водоснабдевање Лесковца на подручју Генералног урбанистичког плана града Лесковца.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , исти ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда, односно у року од 10 дана, од дана отварања понуде

Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка јавне набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења као и на својој интернет страници

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац **може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.